



**Администрация города Кирсанова
Тамбовской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 28 » декабря 2012 г. г. Кирсанов № 1892

Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения

В соответствии с Законом области от 27.10.2004 № 241-3 «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области», постановлением администрации области от 20.10.2006 № 1186 «Об утверждении Положения о назначении руководителей государственных унитарных предприятий области и областных государственных учреждений», в целях исполнения Поручений Президента Российской Федерации от 02.05.2012 № Пр-1140 (пункт «б»), приказа управления образования и науки Тамбовской области от 28.08.2012 №2344 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения, подведомственного управлению образования и науки области», администрация города постановляет:

1. Обеспечить назначение на должность руководителя муниципального образовательного учреждения на конкурсной основе с 01 января 2013 года.
2. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения, согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Разместить настоящее постановление на сайте администрации города.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города А.М.Мешкова.

Глава города

О.Р.Шапиро

Положение
о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя
муниципального образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения, условия участия, порядок определения победителя конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения, (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится с целью отбора и формирования на конкурсной основе профессионального кадрового состава руководителей муниципальных образовательных учреждений.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности, их соответствия предъявляемым квалификационным требованиям.

- 1.4. Основными принципами проведения Конкурса являются:
- равные условия для всех его участников;
 - единство требований, предъявляемых к участникам Конкурса;
 - объективность оценки представленных претендентом сведений.

1.5. Конкурс проводится на основании распоряжения главы города при наличии вакантной должности руководителя образовательного учреждения.

2. Требования к участникам Конкурса

2.1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, а также:

а) прошедшие аттестацию на соответствие занимаемой должности «руководитель образовательного учреждения»;

б) не имеющие административного наказания, установленного в виде дисквалификации (ограничения/лишения права занимать руководящие должности);

в) не имеющие или не имевшие судимость, не подвергающиеся или не подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в

психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

г) не имеющие заболевания, препятствующего исполнению ими должностных обязанностей, подтвержденного заключением медицинского учреждения.

2.2. Требования к квалификации:

высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее пяти лет

или

высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее пяти лет.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в 3 этапа.

I этап - в форме конкурса документов,

II этап - в форме собеседования,

III этап - в форме защиты представленной кандидатом программы развития образовательного учреждения.

3.2. На официальном сайте администрации города в сети Интернет размещается объявление о проведении Конкурса, приеме документов для участия в Конкурсе, а также следующая информация о Конкурсе:

а) наименование, основные направления деятельности и сведения о местонахождении учреждения;

б) требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности руководителя учреждения;

в) место и сроки приема документов на участие в Конкурсе;

г) перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе;

д) место и время проведения этапов Конкурса;

е) номера телефонов и местонахождение Конкурсной комиссии;

ж) подведение итогов и объявление победителя Конкурса.

Объявление о приеме документов для участия в Конкурсе и информация о Конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

3.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в администрацию города:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению;

б) документ, удостоверяющий личность (с копией);

в) документы, подтверждающие профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации, присвоение ученой степени, ученого звания (с копиями);

г) трудовую книжку с копией (заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки - для кандидатов, состоящих на момент подачи документов в трудовых отношениях);

д) собственноручно заполненную анкету (личный листок по учету кадров) кандидата с фотографией 3x4;

е) медицинскую справку о состоянии здоровья установленной формы либо медицинскую книжку, содержащую заключение врача о годности к работе (с копией);

ж) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям - по форме в соответствии с Приказом МВД РФ от 07.11.2011 № 1121 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»;

з) справку об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о кандидате;

и) аттестационный лист, подтверждающий соответствие занимаемой должности «руководитель образовательного учреждения»;

к) согласие на обработку персональных данных.

Программу развития образовательного учреждения кандидат представляет на третий этап заседания Конкурсной комиссии.

3.4. Документы представляются в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине заместитель главы администрации города, курирующий вопросы образования, вправе перенести сроки их приема.

3.5. Управление образования, по делам несовершеннолетних и защите их прав, и социальной защиты населения администрации города:

а) организует размещение объявления о проведении Конкурса на официальном сайте администрации города ;

б) принимает документы от кандидатов на участие в Конкурсе и ведет их учет;

в) проверяет правильность оформления, полноту и своевременность предоставления необходимых документов;

г) знакомит кандидата под роспись с условиями, предусмотренными формой трудового договора, заключаемого с руководителями образовательных учреждений;

д) передает секретарю Конкурсной комиссии поступившие заявления с прилагаемыми к ним документами в первый рабочий день, следующий за днем окончания приема документов;

е) обеспечивает организацию и проведение Конкурса.

3.6. На первом этапе Конкурсная комиссия рассматривает документы, представленные кандидатами, на предмет соответствия кандидатов предъявляемым требованиям к квалификации и опыту работы.

К дальнейшему участию в Конкурсе не допускаются кандидаты, не соответствующие установленным квалификационным требованиям.

3.7. На втором этапе Конкурсная комиссия проводит собеседование с кандидатом, в ходе которого оценивает личностные и деловые качества кандидата, его способности осуществлять руководство муниципальным образовательным учреждением, его владение нормативной правовой базой по вопросам в пределах установленной компетенции руководителя.

3.8. В ходе третьего этапа кандидат представляет и защищает предлагаемую программу развития образовательного учреждения. Регламент – не более 7 минут.

Критерии оценки Конкурсной комиссией:

1) отражение существующего положения муниципального образовательного учреждения и потенциала его развития;

2) соответствие программных мероприятий целям создания муниципального образовательного учреждения и стратегии развития отрасли образования, в которой функционирует учреждение;

3) обеспечение реализации программных мероприятий;

4) наличие механизмов привлечения дополнительного финансирования;

5) направленность образовательного процесса на удовлетворение различных образовательных запросов родителей (законных представителей), обучающихся, воспитанников.

Каждый критерий оценивается от 0 до 3 баллов.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Конкурсная комиссия является постоянно действующим органом, состав которой утверждается распоряжением главы города. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии. Общий состав комиссии не менее 7 человек.

4.2. К работе Конкурсной комиссии могут привлекаться с правом совещательного голоса эксперты и представители общественности.

4.3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

4.4. Оценки, выставленные каждым членом Конкурсной комиссии кандидату по итогам третьего этапа, а также полученный суммированный балл заносятся каждым членом Конкурсной комиссии в протокол оценивания третьего этапа (приложение № 2 к настоящему положению).

Секретарь Конкурсной комиссии обобщает полученные результаты, заносит итоговые баллы в итоговый протокол оценивания.

Оценивание кандидатов, а также принятие решения Конкурсной комиссией происходит в отсутствие кандидатов.

4.5. Победителем Конкурса признается участник, успешно прошедший собеседование и набравший наибольшее количество итоговых баллов по результатам третьего этапа Конкурса, но не менее 50 баллов.

4.6. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом (в том числе при признании Конкурса несостоявшимся), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

В случае привлечения к работе Конкурсной комиссии экспертов, предоставленные ими заключения и выводы приобщаются к протоколу заседания.

4.7. Если в результате проведения Конкурса не был выявлен победитель Конкурса, Конкурсная комиссия принимает решение о проведении повторного Конкурса.

5. Заключительные положения

5.1. Результаты Конкурса сообщаются кандидатам в письменном виде в пятидневный срок с даты принятия решения Конкурсной комиссией.

Информация о результатах Конкурса также размещается в указанный срок на сайте администрации города.

5.2. Решение Конкурсной комиссии о признании кандидата победителем является основанием для заключения с ним трудового договора в течение месяца с даты принятия решения.

5.3. Документы кандидатов, не прошедших Конкурс, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в управлении образования, по делам несовершеннолетних и защите их прав, и социальной защиты населения администрации города, после чего подлежат уничтожению.

5.4. Расходы, связанные с участием в Конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

5.5. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о проведении конкурса на
замещение вакантной должности руководителя
муниципального образовательного учреждения

Главе города Кирсанова
О.Р.Шапиро

(ФИО кандидата)
проживающего(ей) по адресу_____

телефон

**Заявление
на участие в конкурсе**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности руководителя муниципального образовательного учреждения

(наименование учреждения)

С условиями проведения конкурса ознакомлен(а) и согласен(на).

Прилагаемые документы:

1.

2.

...

"

"

20

г.

(Подпись)

(Расшифровка
подписи)

ПРОТОКОЛ ОЦЕНИВАНИЯ
третьего этапа
конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального
образовательного учреждения

_____ (дата)

_____ (наименование образовательного учреждения)

_____ (ФИО кандидата)

№ п/п	Наименования критерия	Оценка (от 0 до 3 баллов)
1.	отражение существующего положения муниципального образовательного учреждения и потенциала его развития	
2.	соответствие программных мероприятий целям создания муниципального образовательного учреждения и стратегии развития отрасли образования, в которой функционирует учреждение	
3.	обеспечение реализации программных мероприятий	
4.	наличие механизмов привлечения дополнительного финансирования	
5.	направленность образовательного процесса на удовлетворение различных образовательных запросов родителей (законных представителей), обучающихся, воспитанников	
	ИТОГО:	

_____ (подпись члена Конкурсной комиссии)
_____ (расшифровка подписи члена Конкурсной комиссии)