



**Администрация города Кирсанова
Тамбовской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_12_» сентября _2013_ г. г. Кирсанов №_1123_

Об утверждении положения об отделе образования администрации города

В соответствии с решением Кирсановского городского Совета народных депутатов от 11.04.2013 №232 «Об утверждении структуры администрации города Кирсанова», в целях приведения нормативных правовых документов в соответствие, администрация города постановляет:

1. Утвердить Положение об отделе образования администрации города согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановления администрации города от 26 января 2010 №61 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 08.05.2009 №475 «Об утверждении Положений о структурных подразделениях администрации города», от 20 декабря 2011 №1611 «О внесении изменений в постановление администрации города Кирсанова от 08.05.2009 №475 «Об утверждении Положений о структурных подразделениях администрации города».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кирсанова А.М.Мешкова.

Глава администрации города

Д.В.Терещенко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города

от «12» сентября 2013 г. № 1123

Положение

об отделе образования администрации города Кирсанова

Тамбовской области

1. Общие положения.

1.1. Отдел образования (далее - отдел) является структурным подразделением администрации города Кирсанова.

1.2. Отдел образования образуется постановлением администрации города в соответствии со структурой администрации города, утвержденной решением Кирсановского городского Совета народных депутатов.

1.3. Ликвидация и реорганизация отдела осуществляется постановлением администрации города в соответствии с решением Кирсановского городского Совета народных депутатов об изменении структуры администрации города.

1.4. Отдел располагается по адресу: 393360, г. Кирсанов, ул. Советская д.29.

1.5. Координацию деятельности отдела осуществляет заместитель главы администрации города в соответствии с распределением обязанностей.

1.6. В своей деятельности отдел образования руководствуется: Конституцией Российской Федерации (далее РФ), Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации №607 «Об оценке эффективности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, глав администрации области и города, нормативными актами Министерства образования и науки, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Уставом Тамбовской области, Уставом города Кирсанова и настоящим Положением.

1.7. Начальник отдела назначается и освобождается от должности в установленном порядке постановлением администрации города.

Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику Отдела:

1.7.1. к уровню профессионального образования:

- высшее профессиональное образование,

1.7.2. к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

- стаж работы на должностях муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

1.7.3. к профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

должен знать: Конституцию Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации №607 «Об оценке эффективности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» Устав Тамбовской области; федеральные конституционные законы, законы и иные нормативные правовые акты области, регулирующие организацию муниципальной службы, общие принципы организации местного самоуправления, Устав города, вопросы организации муниципальной службы, трудовые отношения, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей.

1.8. В период отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела по согласованию с управляющим делами администрации города.

1.9.отдел образования финансируется из средств городского бюджета.

2. Цели деятельности отдела.

Целями деятельности отдела являются:

2.1. Организационное обеспечение на территории г.Кирсанова единой государственной политики в сфере образования.

2.2.Осуществление управленческих функций по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, и общедоступного бесплатного дошкольного образования дополнительного образования детей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами .

3. Основные задачи Отдела.

В соответствии с п.п.13 п.1 ст.16 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьями 5,6,7,28,30 Указа Президента Российской Федерации №607 «Об оценке эффективности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», Закона Тамбовской области от 02.07.2008 года № 400 «О наделении администраций городских округов и муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по предоставлению

мер социальной поддержки отдельным категориям граждан Тамбовской области», основными задачами отдела являются:

3.1. Организация, координация и контроль за осуществлением деятельности муниципальных образовательных учреждений города различных организационно-правовых форм, типов и видов по реализации преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов и программ развития образования.

3.2. Определение и осуществление комплекса мер, направленных на сохранение и развитие системы образования города с учетом сложившихся культурно-национальных и исторических традиций.

3.3. Участие в организации летнего отдыха, досуга и занятости детей и подростков.

3.4. Развитие физической культуры и спорта в целях всестороннего и гармоничного развития личности.

3.5. обеспечение конституционных прав и законных интересов обучающихся, воспитанников, а также прав и законных интересов педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;

3.6. учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.7. повышение доли детей в возрасте от трех до семи лет, получающих дошкольную образовательную услугу и услугу по их содержанию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей от трех до семи лет,

3.8. повышение доли детских дошкольных муниципальных учреждений от общего числа организаций, в том числе субъектов малого предпринимательства, оказывающих услуги по содержанию детей в таком учреждении, услуги по дошкольному образованию и получающих средства бюджета города на оказание таких услуг,

3.9. повышение удельного веса лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников общеобразовательных муниципальных учреждений, участвовавших в едином государственном экзамене;

3.10. повышение процента от числа опрошенных, удовлетворенных качеством дошкольного образования, общего образования и дополнительного образования;

3.11. координация деятельности по социальной профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов;

3.12. повышение эффективности социально-реабилитационной работы с детьми и подростками, совершающими противоправные действия.

4. Функции Отдела:

В соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции отдел образования выполняет следующие функции:

4.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, и общедоступного бесплатного дошкольного образования, дополнительного образования детей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2. Анализирует состояние образования и прогнозирует тенденции развития системы образования с учетом образовательных потребностей и условий города. Вносит предложения по развитию сети муниципальных образовательных учреждений города.

4.3. Разрабатывает и реализует городские программы в сфере образования с учетом социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей.

4.4. В пределах своей компетенции обеспечивает непрерывность и преемственность процесса образования. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории городского округа-город Кирсанов.

4.5 Организует взаимодействие учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего и высшего профессионального, и дополнительного образования для детей и взрослых.

4.6. Координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений.

4.7. Организует и ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями городского округа.

4.8. Организует и ведет учет несовершеннолетних из семей, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных учреждениях образования; принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего общего образования.

4.9. Согласовывает с подведомственными учреждениями ежегодное их комплектование педагогическими кадрами на учебный год. Формирует базу данных о педагогических кадрах муниципальных учреждений образования и потребности в них.

4.10. Согласовывает годовые учебные планы подведомственных образовательных учреждений.

4.11. Создает условия для своевременного повышения квалификации педагогических кадров, изучения и распространения передового педагогического опыта, развития творческой инициативы, организации экспериментальной работы.

4.12. Обеспечивает организацию отдыха, оздоровления и занятости учащихся муниципальных учреждений образования всех типов и видов в каникулярный период.

4.13. Разрабатывает и реализует совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации города, общественными объединениями и профсоюзами комплекс мер направленных на охрану здоровья, труда и социальную защиту работников, обучающихся и воспитанников муниципальных учреждений.

4.14. Организует проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Формирует муниципальную заявку на участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

4.15. Участвует в пределах своей компетенции в подготовке и проведении культурно – массовых и спортивных мероприятий с обучающимися и воспитанниками подведомственных учреждений.

4.16. Организует снабжение муниципальных учреждений образования бланками строгой отчетности, документами государственного образца об уровне образования, похвальными листами и похвальными грамотами.

4.17. Обеспечивает формирование и развитие современной информационной базы системы образования на основе компьютерных коммуникаций.

4.18. Осуществляет сбор, обработку, анализ и представление информации в Управления образования и науки Тамбовской области в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

4.19. Осуществляет контроль и диагностику деятельности муниципальных образовательных учреждений по обеспечению выполнения государственных стандартов образования, соблюдения ими порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников основных и средних общеобразовательных школ, за соблюдением сроков прохождения образовательными учреждениями процедур лицензирования, государственной аккредитации.

4.20. В пределах своей компетенции изучает деятельность муниципальных образовательных учреждений, осуществляет контроль за исполнением Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №287-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4.21. Контролирует создание учреждениями образования условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья, организацию медицинского обслуживания и питания обучающихся, воспитанников.

Обеспечивает работу по выявлению детей с ограниченными возможностями здоровья, совместно с органами здравоохранения определяет их «образовательный маршрут» и оказывает содействие в получении ими образования.

4.22. Организует проведение общегородских мероприятий с обучающимися, воспитанниками и педагогическими работниками подведомственных образовательных учреждений. Проводит конкурсы, выставки, конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции отдела образования.

4.23. Вносит предложения главе администрации города о назначении на должность и освобождении от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

4.24. Подготавливает и вносит на согласование, рассмотрение и утверждение проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенных к компетенции отдела.

4.25. Осуществляет общение с жителями города через средства массовой информации, информирует население о социально-значимых событиях через Интернет-сайт.

4.26. Организует работу Совета руководителей образовательных учреждений.

4.27. Вносит предложения по предоставлению работников образования к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению грамотами, благодарственными письмами администрации города и городского Совета народных депутатов.

4.28. Выполняет мероприятия по улучшению показателей рейтинговой оценки деятельности отдела по критерию открытости.

4.29. Создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных учреждений. Проводит работу по обеспечению муниципальных образовательных учреждений педагогическими и руководящими кадрами. Проводит аттестацию руководителей образовательных учреждений.

4.30. Организует своевременное рассмотрение обращений граждан, принятие по ним необходимых мер.

4.31. Участвует в подготовке проекта городского бюджета и прогноза консолидированного бюджета в сфере образования. Формирует и представляет на утверждение администрации города Кирсанова муниципальное задание для муниципальных бюджетных образовательных учреждений на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицом в соответствии с предусмотренными муниципальными бюджетными учреждениями основными видами деятельности.

4.32. Согласовывает с администрацией города перечень субсидий, предоставляемых муниципальными бюджетными образовательными учреждениями и в соответствии с решением о бюджете города Кирсанова на

соответствующий финансовый год и плановый период на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.33. Осуществляет контроль за выполнением муниципальными бюджетными образовательными учреждениями муниципальных заданий. Подготавливает предложения об изменении муниципальным бюджетным образовательным учреждениям объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий при изменении муниципального задания.

4.34. Издает в пределах своей компетенции приказы, инструкции, другие акты. Ведет установленное для отдела делопроизводство, архив.

4.35. Разрабатывает и обеспечивает через подведомственные учреждения мероприятия по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе.

4.36. Анализирует деятельность образовательных учреждений, расположенных на территории города, организаций, предприятий по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и интересов несовершеннолетних.

4.37. Участвует в разработке прогнозов социально-экономического развития города и проектов программных документов.

4.38. Совместно с заинтересованными отделами администрации города и организациями осуществляет меры, направленные на устранение детской безнадзорности, социального сиротства, а также мер, связанных с охраной прав детей, созданием нормальных условий для их жизнедеятельности.

5. Права и обязанности.

В соответствии с возложенными задачами:

Отдел имеет право:

5.1. Анализировать состояние системы образования, социальной защиты населения и прогнозировать тенденции развития с учетом образовательных потребностей и условий города.

5.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации города, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел образования функций и задач.

5.3. Принимать участие в совещаниях, проводимых в администрации города, других мероприятиях, организуемых службами администрации, органами общественного самоуправления, общественными организациями.

5.4. Организовывать комиссии и экспертные советы, а также временные научные (творческие) коллективы и рабочие группы.

5.5. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, на рассмотрение главы города, заместителей главы администрации города, руководителей структурных подразделений администрации города.

5.6. Вносить на рассмотрение главой администрации города проекты постановлений и распоряжений.

5.7. В пределах своей компетенции участвовать в проведении проверок подведомственных учреждений образования.

5.8. Рассматривать предложения, заявления и жалобы граждан, вести их прием, обеспечивать выполнение обоснованных просьб и законных требований, принимать меры к устранению выявленных гражданами недостатков в деятельности подведомственных учреждений.

5.9. Участвовать в развитии сотрудничества муниципальных учреждений образования с другими образовательными учреждениями.

5.10. Планировать, организовывать, регулировать и контролировать деятельность подведомственных учреждений по исполнению закона «Об образовании в Российской Федерации», образовательных стандартов, бюджетной и финансовой дисциплины в целях осуществления государственной политики в области образования.

5.11. Контролировать прием детей в образовательные учреждения города.

5.12. Формировать и представлять на утверждение администрации города Кирсанова муниципальное задание для муниципальных бюджетных образовательных учреждений на оказание муниципальных услуг(выполнение работ) юридическими и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставами муниципальных бюджетными учреждениями основными видами деятельности.

5.13. Согласовывать с администрацией города перечень субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным образовательным учреждениям в соответствии с решением о бюджете города Кирсанова на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Обязанности отдела:

5.14. Закреплять муниципальные образовательные организации за конкретными территориями городского округа;

5.15. Участвовать в определении и осуществлении единой региональной политики в области образования на территории города Кирсанова.

5.16. Обеспечивать в соответствии с полномочиями реализацию решений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Тамбовской области и органов местного самоуправления.

5.17. Предоставлять органам государственной власти, органам местного самоуправления сведения, необходимые им для осуществления своих функций.

5.18. Проводить в соответствии с полномочиями консультации, вести прием и рассматривать предложения, заявления и жалобы граждан, принимать по ним необходимые меры.

5.19. Участвовать в реализации на территории города Федеральных, областных и городских целевых программ.

5.20. Представлять интересы системы образования, в пределах своей компетенции, в различных государственных и общественных организациях и учреждениях.

6. Организация деятельности отдела образования.

6.1. Отдел образования возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном порядке.

6.2. Начальник Отдела в своей деятельности подотчетен и подконтролен заместителю главы администрации города.

6.3. Сотрудники Отдела в своей профессиональной деятельности подчиняются непосредственно начальнику отдела.

6.4. Начальник Отдела:

6.4.1. Руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и функций.

6.4.2. Представляет интересы Отдела в отношениях с другими структурными подразделениями администрации города, предприятиями, учреждениями, организациями.

6.4.3. Представляет и согласовывает проекты нормативно-правовых актов администрации города в сфере образования. Разрабатывает Положение об Отделе, должностные инструкции сотрудников Отдела.

6.4.4. Определяет задачи Отдела и обеспечивает выполнение планов работы отдела.

6.4.5. Создает условия для нормальной организации труда сотрудников отдела. Распределяет их нагрузку и контролирует их исполнение.

6.4.6. Вносит предложения главе администрации города по кадровому обеспечению отдела, назначению и перемещению работников, поощрениям и взысканиям.

6.4.7. Подписывает служебную документацию и визирует постановления, распоряжения администрации города по вопросам в сфере образования.

6.4.8. В установленном порядке участвует в работе коллегии администрации города, совещаний, семинаров, проводимых главой администрации города, заместителями главы администрации города.

7. Взаимоотношения. Связи.

7.1. Для реализации своих полномочий отдел образования взаимодействует:

со структурными подразделениями администрации города;
с Управлением образования и науки Тамбовской области;

с муниципальными и государственными предприятиями, организациями, учреждениями культуры, спорта, здравоохранения, коммунальных служб, государственного пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора, с правоохранительными органами;

с общественными и религиозными объединениями, со средствами массовой информации.

8. Ответственность.

8.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за состояние трудовой дисциплины в отделе, ненадлежащее выполнение задач и функций, возложенных на отдел, неиспользование прав, предоставленных настоящим Положением, и должностными инструкциями в пределах полномочий, предоставленных отделу, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иным действующим федеральным и областным законодательством.

8.2. Работники отдела несут персональную ответственность за невыполнение должностных обязанностей, возложенных должностной инструкцией, за действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.