



**Администрация города Кирсанова
Тамбовской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» декабря 2013 г.

г. Кирсанов

№_1836

О внесении изменений в постановление администрации города от 28 декабря 2012 года №1892 « Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения»

В целях приведения Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения в соответствие с действующими муниципальными нормативными правовыми документами, администрация города постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 28 декабря 2012 года №1892 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения»:

1.1.Текст преамбулы читать в новой редакции: «В соответствии с пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, главой 43 Трудового кодекса Российской Федерации администрация города постановляет».

2.Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 28 декабря 2012 года №1892 « Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения»:

2.1.Пункт 1.5. читать в новой редакции: «Конкурс проводится на основании постановления(распоряжения) главы администрации города при наличии вакантной должности руководителя образовательного учреждения».

2.2. Пункт 3.3 читать в новой редакции:

«3.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в администрацию города:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению;

б) документ, удостоверяющий личность (с копией);

в) документы, подтверждающие профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации, присвоение ученой степени, ученого звания (с копиями);

г) трудовую книжку с копией (заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки - для кандидатов, состоящих на момент подачи документов в трудовых отношениях);

д) собственноручно заполненную анкету (личный листок по учету кадров) кандидата с фотографией 3х4;

е) медицинскую справку о состоянии здоровья установленной формы либо медицинскую книжку, содержащую заключение врача о годности к работе (с копией);

ж) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям - по форме в соответствии с Приказом МВД РФ от 07.11.2011 № 1121 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»;

з) согласие на обработку персональных данных.

Программу развития образовательного учреждения кандидат представляет на третий этап заседания Конкурсной комиссии.

2.3.Пункт 3.5. читать в новой редакции:

Отдел образования администрации города:

а) организует размещение объявления о проведении Конкурса на официальном сайте администрации города ;

б) принимает документы от кандидатов на участие в Конкурсе и ведет их учет;

в) проверяет правильность оформления, полноту и своевременность предоставления необходимых документов;

г) знакомит кандидата под роспись с условиями, предусмотренными формой трудового договора, заключаемого с руководителями образовательных учреждений;

д) передает секретарю Конкурсной комиссии поступившие заявления с прилагаемыми к ним документами в первый рабочий день, следующий за днем окончания приема документов;

е) обеспечивает организацию и проведение Конкурса.

2.4. пункт 3.6 читать в новой редакции:

«На первом этапе Конкурсная комиссия рассматривает документы, представленные кандидатами, на предмет соответствия кандидатов предъявляемым требованиям к квалификации и опыту работы и принимает решение о допуске к дальнейшему участию в Конкурсе».

2.5. пункт 4.1. читать в новой редакции:

«Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением (распоряжением) главы администрации города. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии. Общий состав комиссии не менее 7 человек.

3. Приложение №1 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения утвердить в новой редакции согласно приложению.

4. Разместить настоящее постановление на сайте администрации города в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации города

А.М.Мешков

приложение к постановлению
администрации города
от 31.12.2013 № 1836

Приложение № 1
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
руководителя муниципального
образовательного учреждения

Главе администрации города
Кирсанова

Д.В.Терещенко

(ФИО кандидата)
проживающего(ей) по адресу _____

телефон _____

**Заявление
на участие в конкурсе**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности руководителя муниципального образовательного учреждения

(наименование учреждения)

С условиями проведения конкурса ознакомлен(а) и согласен(на).

Прилагаемые документы:

1.

2.

...

" _____ " _____ 20 ____ г.

(Подпись)

(Расшифровка
подписи)