

Администрация города Кирсанова
отдел образования

П Р И К А З

26.04.2023г.

г. Кирсанов

№ 83/1

О реализации проекта по профессиональной ориентации обучающихся 6-11-х классов «Билет в будущее» в МБОУ «СОШ №1» города Кирсанова

В рамках исполнения комплекса поручений Президента Российской Федерации Пр-328 п.1 от 23.02.2018, Пр-2182 от 20.12.2020 и реализации мероприятий проекта «Билет в будущее» федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», в целях повышения эффективности организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся Тамбовской области, и приказа министерства образования и науки Тамбовской области от 25.04.2023 № 1033 «О реализации проекта по профессиональной ориентации обучающихся 6-11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» в 2023 году на территории Тамбовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Территориальным администратором по реализации проекта «Билет в будущее» заместителя начальника отдела образования С.И.Яшину.

1.2 Реализацию мероприятий в рамках проекта в соответствии с планом реализации проекта «Билет в будущее» на территории города в 2023 году (приложение 2 к настоящему приказу)

2. Директору МБОУ «СОШ №1» города Кирсанова Г.Д.Кондраковой, под личную ответственность, обеспечить:

- организационно-методическое сопровождение реализации проекта «Билет в будущее» в соответствии с функционалом администратора школы, педагога-навигатора (приложение 1 к настоящему приказу).

- внедрение и реализацию профориентационного минимума в образовательной организации;

- информирование школьников и их родителей о возможностях проекта и правилах участия в нем, руководствуясь методическими рекомендациями и программой участия в проекте по профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательной организации «Билет в будущее» в 2023 году;

- реализацию мероприятий в рамках проекта в соответствии с планом реализации проекта «Билет в будущее» в 2023 году (приложение 2 к настоящему приказу);

- обеспечить размещение на сайте образовательной организации официального логотипа проекта в соответствии с бренд-буком (размещен в подвале сайта bvbinfo.ru, раздел «Скачать брендбук») с ссылкой на официальный ресурс проекта (ссылка на информационный источник);
- обеспечить возможность прохождения школьниками онлайн-диагностики на официальном портале проекта bvbinfo.ru на базе своих образовательных организаций.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела образования С.И.Яшину.

Начальник отдела образования



Е.А. Сергова

Приложение №1

Функциональные роли в рамках проекта

Роль	Функции
Территориальный администратор	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая организация проекта «Билет в будущее» в муниципалитете, в том числе организация внедрения профориентационного минимума в образовательных организациях. 2. Информационное и организационно-методическое сопровождение школ, педагогов-навигаторов, участвующих в проекте «Билет в будущее» 3. Загрузка списков педагогов-навигаторов и участников проекта на платформу 4. Проведение консультаций и координирование всех категорий участников проекта 5. Проведение муниципальной кампании по популяризации Проекта 6. Общий документооборот на уровне муниципалитета (сбор согласий и Соглашений от школ для предоставления Региональному оператору) 7. Взаимодействие с Региональным оператором (ТОИПКРО) 8. Контроль за выполнением ключевых показателей для муниципалитета
Администратор школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая организация проекта «Билет в будущее» в образовательной организации, в том числе организация внедрения профориентационного минимума в образовательные программы. 2. Информационное и организационно-методическое сопровождение педагогов-навигаторов, участвующих в проекте «Билет в будущее» 3. Направление списков педагогов-навигаторов и участников проекта территориальному администратору (ответственному лицу от муниципалитета) 4. Проведение консультаций и координирование родительской общественности 5. Проведение школьной кампании по популяризации Проекта 6. Общий документооборот на уровне образовательной организации (сбор согласий и Соглашения от школы для

	<p>предоставления территориальному администратору (ответственному лицу от муниципалитета)</p> <p>7. Взаимодействие с Территориальным администратором и Региональным оператором</p> <p>8. Контроль за выполнением ключевых показателей для школы</p>
Педагог-навигатор	<p>1. Информирование родителей о Проекте</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных с законных представителей участников проекта и предоставление их Администратору от школы</p> <p>3. Формирование списка учеников, принимающий участие в Проекте и предоставление их Администратору от школы</p> <p>4. Загрузка согласий учеников на платформу, предоставление им доступа для прохождения онлайн активностей (логины и пароли)</p> <p>5. Проведение профориентационных уроков</p> <p>6. Содействие в проведении диагностики участников Проекта</p> <p>7. Запись участников проекта на практические мероприятия и их сопровождение на данные мероприятия</p> <p>8. Содействие администратору от школы и Территориальному администратору в качестве выполнения ключевых показателей</p>

План
реализации проекта по профессиональной ориентации обучающихся 6-11-х
классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее»
в 2023 году на города Кирсанов Тамбовской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Контрольные сроки	Ответственный
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА			
1	Проведение рабочих совещаний по реализации проекта «Билет в будущее» (далее - Проект), в том числе в режиме онлайн	По отдельному графику	Отдел образования МБОУ «СОШ №1»
2	Формирование рабочих групп по реализации проекта «Билет в будущее»	до 17.04.2023	Отдел образования МБОУ «СОШ №1»
3	Формирование списков администраторов школ, загрузка их данных на платформу	до 02.05.2023	Отдел образования МБОУ «СОШ №1»
4	Информирование целевой аудитории о Проекте, в том числе проведение родительских собраний и размещение информации в социальных сетях	с 15.04.2023 по 02.10.2023	Отдел образования МБОУ «СОШ №1»
5	Формирование списков педагогов-навигаторов и обучающихся (формирование учебных групп) для участия в Проекте в 2023-2024 уч. году	до 15.05.2023	Отдел образования МБОУ «СОШ №1»
6	Загрузка списков педагогов-навигаторов и участников проекта «Билет в будущее», загрузка согласий для всех категорий	до 15.05.2023	Отдел образования МБОУ «СОШ №1»
7	Обучение педагогов-навигаторов по программе повышения квалификации	апрель - ноябрь 2023 (по согласованию)	МБОУ «СОШ №1»

8	Заключение соглашений между Региональным оператором и образовательными организациями	до 01.09.2023	МБОУ «СОШ №1»
9	Загрузка дополнительных списков педагогов-навигаторов и участников проекта «Билет в будущее», загрузка согласий для всех категорий	до 15.09.2023	Отдел образования МБОУ «СОШ №1»
ОСНОВНОЙ ЦИКЛ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА			
1	Проведение рабочих совещаний по реализации Проекта (далее - Проект), в том числе в режиме онлайн	По отдельному графику	Отдел образования
2	Дополнительное информирование целевой аудитории о проекте «Билет в будущее», в том числе проведение родительских собраний и размещением информации о проекте в социальных сетях	до 16.10.2023	Отдел образования МБОУ «СОШ №1»
3	Проведение профориентационных уроков – вводного и тематического	с 01.09.2023 по 10.10.2023	МБОУ «СОШ №1»
4	Проведение первой части профориентационной онлайн диагностики	с 05.09.2023 по 16.10.2023	МБОУ «СОШ №1»
5	Проведение мероприятий профессионального выбора (профессиональная проба и выставка «Лаборатория будущего») очно и онлайн режимах	с 16.09.2023 по 01.12.2023	МБОУ «СОШ №1»
6	Проведение второй части профориентационной онлайн диагностики для обучающихся	до 10.12.2023	МБОУ «СОШ №1»
7	Проведение рефлексивных профориентационных уроков	до 15.02.2024	МБОУ «СОШ №1»
8	Размещение публикаций о ходе реализации Проекта, историй успеха его участников (не менее 10 публикаций)	в течение всего периода реализации Проекта	Отдел образования

9	Сбор итоговых данных, формирование отчета о реализации Проекта	до 15.12.2023	Отдел образования МБОУ «СОШ №1»
---	--	---------------	------------------------------------