

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на территории города Кирсанова

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее – Олимпиада) в городе Кирсанов Тамбовской области в 2024/2025 учебном году разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 №491 (с изменениями от 19.05.2014 № 552, от 12.01.2015 № 2, 06.04.2017 № 312) «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

- постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.05.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (с изменениями и дополнениями от 26.01.2023 г.) «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок проведения Олимпиады);

- постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.4.3685-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году (размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://vserosolimp.edsoo.ru/school_way);

- приказом министерства образования и науки Тамбовской области от 27.08.2024 № 2934 «Об организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году на территории Тамбовской области»;

- приказом отдела образования администрации города Кирсанова от 27.08.2024 №123 «Об организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году в городе Кирсанов».

1.2. Основными целями и задачами муниципального этапа Олимпиады являются:

- стимулирование интереса обучающихся к изучению школьных предметов;
- пропаганда научных знаний, научной (научно-исследовательской) и проектной деятельности;
- создание условий для выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.

1.3. Организатором муниципального этапа Олимпиады на территории города Кирсанова является отдел образования администрации города.

1.4. Муниципальный этап Олимпиады проводится по единым заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями для обучающихся 7-11 классов.

1.5. Методическое обеспечение муниципального этапа Олимпиады осуществляется региональными предметно-методическими комиссиями (далее – РПМК) по каждому общеобразовательному предмету. РПМК разрабатывают олимпиадные задания по общеобразовательным предметам, по которым в соответствии с Порядком проведения Олимпиады проводятся предметные туры, а также требования к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам.

1.6. К участию в муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое количество баллов, установленных организатором муниципального этапа Олимпиады по каждому образовательному предмету и классу;
- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады прошлого учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного и среднего общего образования.

2. Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа Олимпиады

2.1. Организатор муниципального этапа Олимпиады:

- осуществляет общую координацию проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады, организационно-технологической моделью муниципального этапа Олимпиады и иными распорядительными актами с соблюдением санитарных норм и правил;
- формирует оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их состав;
- утверждает конкретные места проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- организует награждение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады поощрительными грамотами.

2.2. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

2.2.1. Члены оргкомитета муниципального этапа Олимпиады (представители организатора Олимпиады):

- организуют проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады, организационно-технологической моделью муниципального этапа Олимпиады и иными распорядительными актами с соблюдением санитарных норм и правил в установленные министерством образования и науки Тамбовской области сроки;
- осуществляют тиражирование и комплектование олимпиадных материалов с соблюдением мер информационной безопасности;
- осуществляют доставку комплектов олимпиадных заданий и методических материалов в пункт проведения Олимпиады, несут персональную ответственность за информационную безопасность доставляемой ими информации;
- проводят инструктаж членов оргкомитета – представителей образовательных организаций о порядке проведения предметных туров Олимпиады;
- осуществляют в день проведения муниципального этапа Олимпиады кодирование (обезличивание) олимпиадных работ;
- обеспечивают своевременную передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
- осуществляют декодирование работ участников муниципального этапа Олимпиады;
- организует работу членов жюри по проверке закодированных олимпиадных работ;
- осуществляют передачу олимпиадных работ, листа регистрации участников Олимпиады, черновиков и других материалов организатору Олимпиады;
- передает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору Олимпиады и в министерство образования и науки Тамбовской области.

2.2.2. Члены оргкомитета муниципального этапа Олимпиады (представители образовательных организаций):

- осуществляют проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады, организационно-технологической моделью муниципального этапа Олимпиады и иными распорядительными актами с соблюдением санитарных норм и правил;
- обеспечивают техническое сопровождение проведения муниципального этапа Олимпиады;

- несут ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения предметных туров;

- информируют участников о продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления и выполнения олимпиадных работ, основаниях для удаления с Олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады, процедурах анализа заданий Олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;

- обеспечивают выполнение требований к материально-техническому оснащению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- проводят регистрацию и термометрию участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, организует их рассадку в аудиториях с соблюдением санитарных норм;

- обеспечивают контроль соблюдения выполнения участниками Олимпиады требований Порядка проведения Олимпиады, организационно-технологической модели и иных распорядительных актов;

- принимают заявления на апелляцию от участников Олимпиады и направляют их в апелляционную комиссию.

2.3. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- проводит проверку обезличенных работ участников в соответствии с установленными критериями оценивания РПМК;

- проводит процедуру анализа олимпиадных заданий и их решений;

- осуществляет по запросу участника Олимпиады показ выполненной им работы;

- формирует и оформляет итоговые протоколы с результатами муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной отделом образования администрации города Кирсанова (приказ от 27.08.2024 №123);

- составляет и направляет организатору Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, подписанный председателем жюри.

2.4. Апелляционная комиссия муниципального этапа Олимпиады:

- осуществляет прием апелляций о несогласии с выставленными баллами;

- рассматривает апелляции участников муниципального этапа Олимпиады о несогласии с выставленными баллами;

- принимает по результатам рассмотрения апелляций одно из следующих решений: об отклонении апелляций с сохранением количества выставленных баллов, об удовлетворении апелляций с понижением или повышением количества баллов.

3. Порядок проведения муниципального этапа Олимпиады

3.1. Проведение муниципального этапа Олимпиады осуществляется в пункте проведения МБОУ «СОШ№1» города Кирсанова:

Пункты проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Предмет
Тамбовская область, город Кирсанов, ул. Пушкинская д.29	Литература
Тамбовская область, город Кирсанов, ул. Пушкинская д.29	Экология
Тамбовская область, город Кирсанов, ул. Пушкинская д.29	История
Тамбовская область, город Кирсанов, ул. Пушкинская д.29	Биология
Тамбовская область, город Кирсанов, ул. Пушкинская д.29	Физическая культура
Тамбовская область, город Кирсанов, ул. Пушкинская д.29	Физическая культура
Тамбовская область, город Кирсанов, ул. Пушкинская д.29	Русский язык
Тамбовская область, город Кирсанов, ул. Пушкинская д.29	Физика
Тамбовская область, город Кирсанов, ул. Пушкинская д.29	Экономика
Тамбовская область, город Кирсанов, ул. Пушкинская д.29	Химия
Тамбовская область, город Кирсанов, ул. Пушкинская д.29	Астрономия
Тамбовская область, город Кирсанов, ул. Пушкинская д.29	Математика
Тамбовская область, город Кирсанов, ул. Пушкинская д.29	Немецкий язык
Тамбовская область, город Кирсанов, ул. Пушкинская д.29	География
Тамбовская область, город Кирсанов, ул. Пушкинская д.29	Труд (Технология)
Тамбовская область, город Кирсанов, ул. Пушкинская д.29	Обществознание
Тамбовская область, город Кирсанов, ул. Пушкинская д.29	Информатика и ИКТ
Тамбовская область, город Кирсанов, ул. Пушкинская д.29	Английский язык
Тамбовская область, город Кирсанов, ул.	ОБЗР

Пушкинская д.29	
Тамбовская область, город Кирсанов, ул. Пушкинская д.29	Искусство (мировая художественная культура)
Тамбовская область, город Кирсанов, ул. Пушкинская д.29	Право

3.2. Участники муниципального этапа Олимпиады выполняют олимпиадные задания черной гелевой ручкой.

3.3. Пункты проведения Олимпиады должны быть оснащены местами, оборудованными для участников Олимпиады в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 №28, требованиями региональных предметно-методических комиссий к проведению муниципального этапа Олимпиады, с рекомендациями Роспотребнадзора на момент проведения олимпиадных туров.

3.4. В пунктах проведения Олимпиады вправе присутствовать представители отдела образования администрации города Кирсанова (организатора муниципального этапа Олимпиады), члены оргкомитета муниципального этапа Олимпиады, члены жюри муниципального этапа Олимпиады, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, министерства образования и науки Тамбовской области, граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, медицинские работники.

3.5. При входе в пункты проведения муниципального этапа Олимпиады должна быть организована обязательная термометрия. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ у участников Олимпиады, членов оргкомитета, общественных наблюдателей и других лиц, имеющих право находиться в пункте проведения Олимпиады, они не допускаются в место проведения Олимпиады по состоянию здоровья.

3.6. По прибытии в пункт проведения муниципального этапа Олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

3.7. Форма проведения Олимпиады по всем предметам – очная (в режиме реального времени).

3.8. Решение об изменении формы проведения муниципального этапа Олимпиады при наличии объективных обстоятельств (с использованием информационно-коммуникационных технологий) по всем или отдельным общеобразовательным предметам отдел образования администрации города Кирсанова согласовывает с министерством образования и науки Тамбовской области.

3.9. До начала муниципального этапа Олимпиады организуется регистрация участников с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

3.10. Для проведения муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам: русскому языку, математике, информатике, физике, химии, биологии, астрономии, иностранным языкам, экологии, географии, литературе, истории, обществознанию, экономике, праву, искусству (мировой художественной культуре), физической культуре, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины в пунктах проведения Олимпиады выделяются отдельные аудитории, оборудованные средствами видеонаблюдения, необходимыми материально-техническими средствами, указанными в требованиях к проведению муниципального этапа Олимпиады, часами.

3.11. До начала испытаний для участников Олимпиады проводится инструктаж о продолжительности предметного тура Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, правилах проведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, показа работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

3.12. Опоздание участников Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

3.13. Во время выполнения олимпиадных заданий участник Олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

3.14. Все участники муниципального этапа Олимпиады обеспечиваются: черновиками со штампом организатора Олимпиады; заданиями, бланками (листами) ответов; необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

3.15. Перед началом предметного тура Олимпиады под руководством организаторов в аудитории – членов оргкомитета заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

3.16. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется непосредственно в аудитории на информационном стенде (школьной доске).

3.17. Во время проведения Олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами;

- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную

технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению Олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

- покидать аудиторию без разрешения членов оргкомитета общеобразовательной организации.

3.18. В случае нарушения порядка проведения Олимпиады, участники удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается членами оргкомитета.

3.19. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их членам оргкомитета в аудитории и покинуть пункт проведения Олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

3.20. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в аудиторию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

3.21. После завершения олимпиадного тура бланки (листы) ответов, черновики сдаются членам оргкомитета в аудитории. Все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, отмечаются словом «черновик».

3.22. Бланки (листы) ответов участников Олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника Олимпиады не проверяется. Результат участника Олимпиады по данному предмету аннулируется.

3.23. При продолжительности олимпиады от 4 часов и более обучающиеся обеспечиваются питанием. Питьевой режим обеспечивается независимо от продолжительности олимпиады.

4. Порядок проверки олимпиадных работ

4.1. Жюри проверяет обезличенные олимпиадные работы по всем общеобразовательным предметам.

4.2. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания, разработанными РПМК.

4.3. Жюри не проверяет работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

4.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады проводятся не менее чем двумя членами жюри.

4.5. Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

4.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады, члены жюри составляют протокол результатов (в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает их в оргкомитет для декодирования.

4.7. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на официальном сайте отдела образования администрации города Кирсанова.

4.8. По итогам проверки работ участников Олимпиады организатору муниципального этапа Олимпиады направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

4.9. После проведения процедуры апелляции в срок не позднее трех рабочих дней, жюри муниципального этапа Олимпиады предоставляет организатору итоговые протоколы, подписанные председателем и секретарем жюри, утверждающие индивидуальные результаты участников.

5. Порядок показа работ, анализа олимпиадных заданий и их решений

5.1.1 Анализ заданий и их решений проводится членами жюри на базе общеобразовательных организаций на следующий день после проведения предметного тура.

5.1.2. Анализ олимпиадных заданий и их решений проводится централизованно в аудиториях, определенных оргкомитетом, или удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

5.1.3. В ходе анализа заданий и их решений жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и правильность их решения.

5.1.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники Олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги наставники, родители (законные представители).

5.2.1. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное время (по запросу участника Олимпиады) члены оргкомитета проводят показ работ.

5.2.2. Показ олимпиадной работы осуществляется лично участнику Олимпиады, выполнившему данную работу.

5.2.3. Во время показа выполненных олимпиадных работ члены оргкомитета не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

6. Порядок проведения процедуры рассмотрения апелляций

6.1. Участник муниципального этапа Олимпиады на следующий день после размещения предварительного протокола на сайте отдела образования администрации города Кирсанова вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

6.2. Апелляции рассматривает апелляционная комиссия.

6.3. Процедура рассмотрения апелляций проводится в очной форме.

6.4. Заявление на апелляцию подается лично участником Олимпиады в оргкомитет на базе своей образовательной организации на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника Олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия.

6.6. Время работы апелляционной комиссии на каждого участника связано со спецификой общеобразовательного предмета, но не более 20 минут.

6.7. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника Олимпиады.

6.8. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов, являются окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии и членами апелляционной комиссии.

6.10. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в итоговый протокол и отчетную документацию.

6.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

6.12. В случае неявки участника Олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру рассмотрения апелляции без уважительных причин, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

6.13. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

6.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников Олимпиады о принятом решении.

7. Порядок подведения итогов муниципального этапа Олимпиады

7.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри по общеобразовательному предмету вносит изменения в рейтинговую таблицу (предварительный протокол) и определяет победителей и призеров в соответствии с квотой, установленной отдела образования администрации города Кирсанова. В случае отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

7.2. Итоги муниципального этапа Олимпиады отражаются в итоговом протоколе, подписанном председателем и секретарем жюри, с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призер, участник).

7.3. Окончательные итоги проведения муниципального этапа Олимпиады утверждает отдел образования администрации города Кирсанов.

7.4. Итоговые протоколы размещаются на информационном сайте отдела образования администрации города Кирсанова с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

7.5. Отдел образования администрации города Кирсанова награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады поощрительными грамотами.

8. Заключительные положения

Олимпиадные работы и видеозапись проведения олимпиады, хранятся в течение одного учебного года.