



Администрация города Кирсанова  
Тамбовской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«3» марта 2011 г.

г. Кирсанов

№ 149

Об утверждении примерных положений об организации деятельности семейных групп и дошкольных мини-центров на базе муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

В целях реализации задачи обеспечения доступности дошкольного образования на территории города Кирсанова Тамбовской области, на основании постановления администрации Тамбовской области от 21 июня 2010 г. № 724 "Об утверждении примерных положений об организации деятельности семейных групп и дошкольных мини-центров на базе областных государственных и муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», администрация города постановляет:

1. Утвердить Примерное положение об организации деятельности семейных групп на базе муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Примерное положение об организации деятельности дошкольных мини-центров на базе муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 2.

3. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений обеспечить создание семейных групп и дошкольных мини-центров на базе муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кирсановская газета».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить  
заместителя главы администрации города А. М. Мешкова.

Глава города



О. Р. Шапиро



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администраций города

от 3.03.11 № 14/3

Примерное положение  
об организации деятельности семейных групп на базе муниципальных  
образовательных учреждений, реализующих основную  
общеобразовательную программу дошкольного образования

## 1. Общие положения

1.1. Примерное положение (далее - Положение) регулирует организацию деятельности семейных групп на базе муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - семейная группа).

1.2. Семейная группа является структурной единицей муниципального образовательного учреждения, расположенного в черте города, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждение) в соответствии с уставом Учреждения.

1.3. Семейная группа создается с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования и организуется:

в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей (от 3 до 8 детей) в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, по месту проживания данной семьи;

в семьях, имеющих менее 3 детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет и готовых принять детей дошкольного возраста из других семей (от 3 до 8 детей), по месту проживания данной семьи.

1.4. Задачи семейной группы:

расширение и развитие новых форм дошкольного образования, обеспечение наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, реализация индивидуального подхода в воспитании детей;

поддержка многодетных семей;

предоставление родителям многодетных семей возможности трудоустройства, не прерывая процесс воспитания детей.

1.5. Семейная группа обеспечивает воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

## 2. Организация деятельности семейной группы

2.1. Семейная группа организуется Учреждением в соответствии с п. 1.2. и п. 1.3.

В семейной группе создаются все необходимые условия для организации образовательной и игровой деятельности.

2.2. Режим работы семейной группы определяется уставом Учреждения и договором между Учреждением и воспитателем семейной группы.

2.3. Работники семейной группы являются работниками Учреждения.

Работники семейной группы зачисляются в штат Учреждения установленной оплатой труда по трудовому договору.

2.4. Штатное расписание семейной группы устанавливается Учреждением самостоятельно. Для организации деятельности семейной группы в штатное расписание Учреждения вводятся необходимые штатные единицы.

2.5. Права, социальные гарантии работников семейной группы определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором.

2.6. Работник семейной группы проходит в обязательном порядке медицинские осмотры при поступлении на работу и периодическое медицинское обследование за счет средств учредителя.

2.7. Ребенок в семейной группе является воспитанником Учреждения и принимается в порядке, установленном уставом Учреждения.

2.8. Определение ребенка в семейную группу осуществляется с согласия родителей на основании договора между родителями и Учреждением.

2.9. Медицинское обслуживание детей, посещающих семейную группу, осуществляется в порядке, установленном в Учреждении.

2.10. Организация образовательного процесса в семейной группе определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

2.11. Занятия и другие виды деятельности, предусмотренные уставом Учреждения, в семейной группе могут проводиться как в здании Учреждения, так и в домашних условиях, согласно расписанию занятий Учреждения.

2.12. Работники Учреждения, в состав которого входят семейные группы, оказывают непосредственную методическую и консультативную помощь в организации деятельности семейных групп, а также воспитания и обучения детей.

2.13. Организация питания детей в семейной группе организуется по месту размещения группы в соответствии с установленными нормами для детей дошкольного возраста.

2.14. При организации питания в семейных группах обеспечивается преимущество организации питания Учреждения и семейной группы в соответствии с постановлением Главного санитарного врача РФ от 22 июля 2010г. № 91 «Об утверждении СанПин 2.4.1.2660-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (с изменениями от 20 декабря 2010г.).

2.15. Ответственность за организацию питания в семейной группе возлагается на руководителя Учреждения и воспитателя семейной группы.

2.16. Медицинский работник в пределах своей компетенции осуществляет периодический контроль организации питания детей семейной группы.

2.17. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы представляет ежемесячный отчет о расходовании средств на питание детей в бухгалтерию образовательного учреждения.

2.18. При отсутствии возможности обеспечивать детей горячим питанием работа семейной группы строится в режиме кратковременного пребывания детей.

2.19. Воспитатель семейной группы наряду с Учреждением несет ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение воспитанников семейной группы.

2.20. Учреждение осуществляет контроль за функционированием семейных групп, в частности - за обучением и воспитанием детей данной группы, соблюдением охраны жизни и здоровья детей, а также оздоровлением воспитанников.

2.21. Воспитателем семейной группы может быть родитель (законный представитель) семьи, готовый создать семейную группу, прошедший медицинское обследование, имеющий удовлетворительные условия жизни.

2.22. Требования к кандидатам на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы:

2.22.1. На должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы назначается родитель (законный представитель) семьи, указанной в пункте 1.3. настоящего Примерного положения.

В случае если родитель (законный представитель) имеет среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, он принимается на ставку воспитателя.

В случае если родитель (законный представитель) имеет среднее начальное профессиональное образование или среднее (полное) общее образование, он принимается на ставку младшего воспитателя.

Для родителей (законных представителей) замещение должности воспитатель (младший воспитатель) является основным местом работы. Замещение должности воспитателя (младшего воспитателя) по совместительству не допускается.

Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы зачисляется в штат образовательного учреждения, с ним заключается трудовой договор на период функционирования группы.

Воспитателем (младшим воспитателем) семейной группы может быть родитель (законный представитель), прошедший социально-педагогическое обследование, имеющий удовлетворительные условия жизни и положительное заключение комиссии по отбору кандидатов на должность воспитателя (младшего воспитателя), за исключением:

- лица, признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- лица, лишённого родительских прав или ограниченного судом

родительских правах;

- лица, отстранённого или освобождённого от обязанностей опекуна (попечителя), приёмного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;

- лица, не имеющего постоянного места жительства;

- лица, не имеющего среднего (полного) образования;

- лица, имеющего судимость, либо которому педагогическая деятельность запрещена приговором суда.

2.22.2. При подборе воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы учитываются условия проживания семьи, указанной в пункте 1.3 настоящего Примерного положения, нравственные и личностные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми, способность к выполнению возложенных обязанностей, взаимоотношения членов семьи кандидата с детьми.

2.22.3. Семейная группа создается после соответствующего социально-психологического обследования кандидата на должность воспитателя (младшего воспитателя), обследования условий жизни его семьи и вынесения положительного заключения комиссии, созданной при администрации города Кирсанова

### 3. Требования к условиям размещения семейной группы

3.1. В помещении семейной группы для осуществления образовательной деятельности должны быть обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия в соответствии с инструкциями по охране жизни и здоровья детей, санитарными правилами и нормативами, требованиями Правил противопожарной безопасности:

- должна быть выделена отдельная комната с отведенным местом для игр и дневного сна, из расчета 2,5 кв.м. на одного человека;

- должен поддерживаться температурный режим в помещении не ниже 18 и не выше 22 градусов С;

- должно быть оборудовано место для раздельного хранения верхней одежды, нательного и постельного белья;

- должна быть установлена детская мебель, столы высотой до 58 см, стулья до 34 см;

- должен быть создан игровой уголок, оборудованный игрушками, развивающими играми, книгами;

- должны быть в наличии индивидуальные полотенца для лица, ног и душа, смена постельного белья должна проводиться не реже 1 раза в неделю, полотенце по мере загрязнения;

- должны быть в наличии аптечка первой медицинской помощи и первичные средства пожаротушения;

- должны быть в наличии для детей в возрасте до 3-х лет горшки, регулярно проводится их обработка с применением моющих и дезинфицирующих средств;

- должно быть предусмотрено дополнительное помещение для изоляции ребенка в случае недомогания до прихода медицинского работника.

#### 4. Создание семейной группы

4.1. Решение об открытии семейной группы принимается учредителем Учреждения с учетом требований, предусмотренных разделом 2.19. настоящего Положения.

4.2. Основанием для открытия семейной группы являются:  
письменное заявление воспитателя семейной группы в администрацию города при создании семейной группы на базе муниципального образовательного учреждения;

акт обследования комиссией жилищно-бытовых, социальных условий жизни и психологического климата в семье воспитателя семейной группы;

заключение трудового договора руководителем Учреждения с воспитателем семейной группы о принятии его на работу с испытательным сроком на 3 месяца.

4.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- автобиография;
- диплом, аттестат об образовании;
- медицинская книжка с отметкой о прохождении обязательного медицинского осмотра;
- копия паспорта;
- копия свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);
- копии свидетельств о рождении детей;
- копия трудовой книжки;
- письменное согласие на открытие группы совершеннолетних членов семьи собственников (нанимателей) жилья;
- справки органов внутренних дел об отсутствии судимости;
- документ, подтверждающий право пользования жилым помещением и (или) право собственности на жилое помещение;
- справка о регистрации кандидата по месту жительства.

4.3. Комиссия рассматривает представленные документы и готовит заключение о возможности открытия семейной группы.

4.5. Решение об открытии семейной группы принимается администрацией города Кирсанова на основании положительного заключения комиссии в месячный срок со дня подачи родителем (законным представителем) заявления с приложением всех необходимых документов.

4.6. В случае отрицательного заключения администрация города Кирсанова в месячный срок со дня подачи заявления направляет обоснованный отказ родителю (законному представителю).

#### 5. Порядок работы комиссии

5.1. Комиссия по отбору кандидатов на должность воспитателя (далее - комиссия) создается для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений кандидатов на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейных групп, дачи заключения о возможности открытия семейной группы.

5.2. В своей работе комиссия руководствуется Примерным положением

о семейной группе, являющейся структурным подразделением муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

5.3. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации города Кирсанова в течение трех дней со дня подачи родителем (законным представителем) заявления с приложением всех необходимых документов.

5.4. Комиссия обследует жилищно-бытовые, социальные условия жизни кандидата по месту его проживания, составляет акт, устанавливает соответствие жилого помещения требованиям пожарной безопасности, санитарным нормам.

5.5. Комиссия изучает возможность открытия семейной группы на основании представленных документов, указанных в пунктах 4.2. и 4.3. настоящего Примерного положения, оценивает потенциальные возможности кандидата в воспитатели, психологический климат в семье и дает заключение о возможности открытия семейной группы в конкретном муниципальном дошкольном образовательном учреждении.

5.6. Заключение комиссии принимается простым большинством голосов и подписывается всеми членами комиссии.

5.7. Если член комиссии не согласен с заключением, он вправе изложить свое особое мнение в письменном виде.

5.8. Заключение комиссии составляется в двух экземплярах. По письменному заявлению кандидата ему выдается копия заключения.

5.9. Заключение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством о гражданском судопроизводстве.

## 6. Порядок финансирования работы семейной группы

6.1. Размер платы за содержание детей в семейной группе (в случае если семейная группа создается для детей из нескольких семей) устанавливается учредителем Учреждения.

6.2. Финансирование семейной группы, созданной на базе муниципального образовательного учреждения, производится за счет средств бюджета города, предусмотренных на содержание Учреждения, включая средства, поступающие от оказания платных услуг.

## 7. Закрытие семейной группы

7.1. Семейная группа может быть закрыта на основании:

- заявления воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы;
- по достижению одним или несколькими детьми возраста 7 лет (при поступлении в школу), если это влечет невыполнение пункта 1.3 настоящего Примерного положения;
- по инициативе руководителя образовательного учреждения, комиссии администрации города Кирсанова в случае возникновения в семейной группе неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей.