



**Администрация города Кирсанова
Тамбовской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 18 » июля 2017 г.

г. Кирсанов

№ 719 _

О внесении изменений в постановление администрации города от 12 сентября 2013 года №1123 «Об утверждении положения об отделе образования администрации города»

В целях исполнения Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с законодательством, администрация города постановляет:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 12 сентября 2013 года №1123 «Об утверждении положения об отделе образования администрации города» утвердив его в новой редакции согласно приложению.
2. Разместить (опубликовать) настоящее постановление на информационно-новостном портале региональных средств массовой информации Тамбовской области www.top68.ru и на официальном сайте администрации города в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кирсанова О.Р. Шапиро.

И.о. главы администрации города

Н.А. Евсюткина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от «18» июля 2017г. № 719

Положение
об отделе образования администрации города Кирсанова
Тамбовской области

1. Общие положения.

1.1. Отдел образования (далее - отдел) является структурным подразделением администрации города Кирсанова.

1.2. Отдел образования образуется постановлением администрации города в соответствии со структурой администрации города, утвержденной решением Кирсановского городского Совета народных депутатов.

1.3. В своей деятельности отдел образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 27.12.2007 № 334-З «О наделении администраций городских округов, муниципальных районов Тамбовской области государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан», Семейным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Жилищным Кодексом РФ, Административным Кодексом РФ, Уголовным Кодексом РФ, иными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации законодательством Тамбовской области, нормативными правовыми актами органов власти области, Уставом города Кирсанова и настоящим Положением.

1.4. Отдел располагается по адресу: 393360, Тамбовская область г. Кирсанов, ул. Советская д.29.

1.5. Координацию деятельности отдела осуществляет заместитель главы администрации города в соответствии с распределением обязанностей.

1.6. Ликвидация и реорганизация отдела осуществляется постановлением администрации города в соответствии с решением Кирсановского городского Совета народных депутатов об изменении структуры администрации города.

2. Цели деятельности отдела.

Целями деятельности отдела являются:

2.1. Организационное обеспечение на территории города Кирсанова

единой государственной политики в сфере образования.

2.2. Осуществление управленческих функций по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

2.3. Осуществление управленческих функций по организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

2.4. Осуществление управленческих функций по организации создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.5. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования в городе.

3. Основные задачи отдела.

Основными задачами отдела являются:

3.1. Организация предоставления муниципальных услуг в соответствии с функциями Отдела.

3.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях.

3.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях.

3.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

3.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление территорий города за муниципальными общеобразовательными учреждениями.

3.6. Организация отдыха детей в каникулярное время.

3.7. Реализация государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.

3.8. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

3.9. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.10. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ,

либо потреблением новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ.

3.11. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

3.12. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

3.13. Анализ, разработка и реализация мер, направленных на достижение планируемых значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в пределах полномочий Отдела.

3.14. Осуществление иных задач, установленных действующим законодательством.

4. Функции Отдела.

В соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции отдел образования выполняет следующие функции:

4.1. Осуществляет анализ состояния и перспектив развития системы образования с учетом образовательных потребностей и условий города. Организует мониторинг системы образования

4.2. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в сфере образования с учетом социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей.

4.3. Вносит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

4.4. Организует и ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования. Закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями городского округа.

4.5. Ведет учет форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории городского округа-город Кирсанов. Осуществляет сбор информации о выборе родителями семейной формы образования. В пределах своей компетенции обеспечивает непрерывность и преемственность процесса образования.

4.4. Согласовывает:

программу развития муниципальной образовательной организации;
заявления родителей (законных представителей) на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательной программе начального общего образования до достижения ими возраста шести лет и шести

месяцев или позже достижения ими возраста восьми лет;

возможность оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, муниципальной общеобразовательной организации до получения им основного общего образования в соответствии с требованиями действующего законодательства;

ежегодное комплектование муниципальных организаций педагогическими кадрами на учебный год.

4.5. Участвует в принятии мер по продолжению освоения несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет и оставившим общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, образовательной программы основного общего образования в иной форме и его трудоустройству. Организует и ведет учет несовершеннолетних из семей, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных учреждениях образования; принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

4.6. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

4.7. Принимает меры по устройству ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации, закрепленной за территорией на которой проживает ребенок.

4.8. Принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из образовательной организации, общего образования.

4.9. Предоставляет в установленном порядке сведения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

4.10. Обеспечивает открытость и доступность информации о муниципальной системе образования, опубликование и размещение в сети «Интернет» итоговых (годовых) отчетов, содержащих анализ состояния и перспективы развития муниципальной системы образования.

4.11. Организует оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.12. Принимает участие в организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся муниципальных образовательных организаций в

каникулярный период.

4.13. Разрабатывает и реализует совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации города, общественными объединениями и профсоюзами комплекс мер направленных на охрану здоровья, труда и социальную защиту работников, обучающихся и воспитанников муниципальных учреждений.

4.14. Организует и проводит олимпиады, в том числе муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников, и иные интеллектуальные или творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

4.15. Осуществляет в установленные сроки сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в системе образования, обеспечивает ее достоверность.

4.16. Участвует в разработке прогнозов социально-экономического развития города, подготавливает и вносит на согласование, рассмотрение и утверждение проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенных к компетенции отдела.

4.17. В пределах своей компетенции изучает деятельность муниципальных образовательных организаций, осуществляет контроль за исполнением Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Осуществляет мониторинг результатов общеобразовательной подготовки обучающихся.

4.18. Содействует созданию учреждениями образования условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья, организацию медицинского обслуживания и питания обучающихся, воспитанников.

4.19. Организует работу по выявлению детей с ограниченными возможностями здоровья, совместно с органами здравоохранения определяет их «образовательный маршрут» и оказывает содействие в получении ими образования

4.20. Организует проведение общегородских мероприятий с обучающимися, воспитанниками и педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела образования.

4.21. Вносит предложения главе администрации города о назначении на должность и освобождении от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений. Участвует в работе комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации в порядке, установленном администрацией города.

4.22. Осуществляет общение с жителями города через средства массовой

информации, информирует население города о социально-значимых событиях в системе через Интернет–сайт.

4.23. Организует работу Совета руководителей образовательных организаций.

4.24. Вносит предложения по предоставлению работников образования города к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению грамотами, благодарственными письмами администрации города, области.

4.25. Создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных учреждений. Проводит работу по обеспечению муниципальных образовательных организаций педагогическими и руководящими кадрами.

4.26. Организует своевременное рассмотрение обращений, заявлений и жалоб граждан, ведет их прием, обеспечивает выполнение обоснованных просьб и законных требований, принимает меры к устранению выявленных гражданами недостатков в деятельности подведомственных учреждений.

4.27. Участвует в подготовке проекта городского бюджета и прогноза консолидированного бюджета в сфере образования. Формирует и представляет на утверждение администрации города Кирсанова муниципальное задание для муниципальных бюджетных образовательных учреждений на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим лицом в соответствии с предусмотренными уставами муниципальных бюджетных учреждений основными видами деятельности.

4.28. Согласовывает с администрацией города перечень субсидий, предоставляемых муниципальным образовательным организациям в соответствии с решением о бюджете города Кирсанова на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.29. Осуществляет контроль за выполнением муниципальными бюджетными образовательными учреждениями муниципальных заданий. Подготавливает предложения об изменении муниципальным бюджетным образовательным учреждениям объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий при изменении муниципального задания.

4.30. Ведет установленное для отдела делопроизводство, передает документы в городской архив.

4.31. Анализирует деятельность образовательных учреждений, расположенных на территории города, по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и интересов несовершеннолетних.

4.32. Совместно с заинтересованными отделами администрации города и организациями осуществляет меры, направленные на устранение детской безнадзорности, социального сиротства, а также мер, связанных с охраной прав детей, созданием нормальных условий для их жизнедеятельности.

4.33. Организует и проводит работу по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми, в том числе организуют комплексное правовое, педагогическое, социально-психологическое и медицинское сопровождение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.34. Организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними, семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации.

4.35. Организует и проводит работу по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми, в том числе организуют комплексное правовое, педагогическое, социально-психологическое и медицинское сопровождение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.36. Организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними, семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации.

4.37. Осуществляет деятельность по выявлению, учету и устройству детей, оставшихся без попечения родителей, а также, последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования.

4.38. Предоставляет сведения о каждом ребенке, оставшемся без попечения родителей и не устроенном на воспитание в семью, в соответствии с законодательством Российской Федерации в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в установленные законодательством сроки.

4.39. Обеспечивает временное устройство несовершеннолетнего гражданина до решения вопроса о его передаче под опеку или попечительство либо в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также сохранность его имущества.

4.40. Подготавливает заключение о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина (на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней и другое), готовит согласие об увеличении срока временного пребывания ребенка (детей) в семье гражданина на срок до трех месяцев.

4.41. Осуществляет подбор, учет и подготовку граждан, изъявивших желание и способных к выполнению обязанностей опекуна или попечителя либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных законодательством формах.

4.42. Осуществляет устройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку и попечительство, а при отсутствии такой возможности - в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе готовит документы, необходимые для назначения опекуна, попечителя, об освобождении или отстранении опекуна или попечителя от выполнения возложенных на него обязанностей, в установленном порядке готовит материалы, необходимые для усыновления (удочерения) детей, в том числе представляют в суд заключение об обоснованности и о соответствии

усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения), участвует в заседаниях суда по вопросу установления и отмены усыновления (удочерения).

4.43. Подготавливает материал и проект постановления на установление предварительной опеки (попечительства).

4.44. Оказывает содействие опекунам и попечителям в организации медицинского наблюдения, оздоровительного отдыха и трудоустройства подопечных.

4.45. Подготавливает материал и проект постановления на освобождения опекуна (попечителя) от выполнения возложенных на него обязанностей, отстранения опекуна или попечителя от исполнения обязанностей опекуна и попечителя в случаях ненадлежащего их выполнения, в том числе при использовании им опеки или попечительства в корыстных целях или при оставлении подопечного без надзора и необходимой помощи, а также при выявлении фактов существенного нарушения опекуном или попечителем установленных федеральным законом или договором правил охраны имущества подопечного и (или) распоряжения его имуществом.

4.46. Направляет акт об отстранении, освобождении опекуна (попечителя) от выполнения возложенных на него обязанностей в орган исполнительной власти области, уполномоченный на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, для принятия акта о прекращении опеки (попечительства).

4.47. Ведет учет усыновленных (удочеренных) детей, а также детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, в том числе по договорам о патронатном воспитании или договорам о приемной семье.

4.48. Представляет законные интересы детей, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных.

4.49. Осуществляет контроль за условиями жизни и воспитания усыновленных детей, надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены несовершеннолетние, в том числе проводит проверки соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, составляет акты по итогам проверок, в том числе по инициативе Уполномоченного по правам ребенка в Тамбовской области.

4.50. Подготавливает в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую либо на изменение формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц из образовательной организации.

4.51. При непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка производит немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится на основании соответствующего акта в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации.

4.52. Подготавливает материал на установление отцовства в случаях, установленных законодательством.

4.53. Подготавливает проект постановления при рассмотрении органами местного самоуправления заявлений о разрешении на вступление в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет, при отсутствии заявления родителей (родителя) или лиц, их заменяющих, либо при наличии разногласий между ними и желающими вступить в брак.

4.54. Подготавливает проект постановления об изменении фамилии и имени несовершеннолетнего.

4.55. Подготавливает проект постановления об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.56. Подготавливает проект постановления опекунам и попечителям, управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов подопечного, в том числе доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно.

4.57. Подготавливает проект постановления на совершение сделок с имуществом подопечных, на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам и попечителям ребенка (детей).

4.58. Подготавливает проект постановления о назначении выплаты ежемесячного пособия на содержание подопечного.

4.59. Подготавливает проект согласия на снятие с регистрационного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по месту их жительства.

4.60. Подготавливает проект постановления на раздельное проживание попечителей и их подопечных.

4.61. Подготавливает материалы, касающиеся обращения в суды с заявлениями о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, о признании брака недействительным, об отмене усыновления, об отобрании ребенка, если лицо, отстраненное от обязанностей по опеке или попечительству, отказывается передать ребенка органу опеки и попечительства, и в других случаях в защиту прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних.

4.62. Участвует в судебных заседаниях при рассмотрении судами споров, связанных с воспитанием детей, в том числе проводят обследование условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего на его воспитание, и представляют суду акт обследования и основанное на нем заключение по существу спора.

4.63. Участвует в исполнении решений судов о передаче или отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации.

4.64. Рассматривает обращения, заявления и жалобы по вопросам опеки и попечительства и принимают по ним необходимые меры.

4.65. Запрашивает информацию от других органов, организаций и учреждений с целью осуществления деятельности по опеке и попечительству;

4.66. Взаимодействуют со средствами массовой информации по вопросам опеки и попечительства.

4.67. Подготавливает документы, дающие право на признание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающимися в жилых помещениях.

4.68. Подготавливает документы об установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

4.69. Осуществляет контроль за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений.

4.70. Подготавливает документы о заключении договора доверительного управления имуществом подопечных.

4.71. Подготавливает проект постановления на заключение трудовых договоров с несовершеннолетними, достигшими 14-летнего возраста, в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.72. Подготавливает разрешения на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в случаях, установленных федеральным законодательством.

5. Права отдела.

Отдел имеет право:

5.1. Создавать в установленном порядке совет руководителей образовательных организаций, комиссии и экспертные советы по направлениям деятельности отдела.

5.2. Издавать приказы по основной деятельности отдела в пределах предоставленных полномочий.

5.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов власти области, структурных подразделений администрации города, учреждений и организаций, органов юстиции, правоохранительных органов и граждан информацию, необходимую для осуществления возложенных на отдел задач и функций.

5.4. Участвовать в работе коллегии и комиссий администрации города.

5.5. Пользоваться информационной базой данных администрации города, ее структурных подразделений.

5.6. Участвовать в развитии межмуниципального сотрудничества в сфере образования.

5.7. Вносить предложения по установлению мер социальной поддержки обучающихся и педагогических работников муниципальных образовательных организаций.

5.8. В пределах своей компетенции участвовать в проведении проверок подведомственных образовательных учреждений.

5.9. Запрашивать информацию от других органов и учреждений с целью осуществления деятельности по опеке и попечительству.

5.10. Привлекать участковых инспекторов, инспекторов ПДН, социальных медицинских и педагогических работников учреждений, специалистов жилищных органов для обследования условий воспитания, жилищно-бытовых условий несовершеннолетних.

5.11. Приглашать для собеседования родителей, должностных лиц, опекунов (попечителей), усыновителей, приемных родителей и других граждан по вопросам защиты прав несовершеннолетних.

5.12. Проводить обследование семей, имеющих несовершеннолетних детей, в случае возникновения необходимости защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

5.13. Выступать на судебных заседаниях по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних.

5.14. Участвовать с правом решающего голоса в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних.

5.15. Проводить совещания, семинары для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции отдела.

5.16. Все наиболее сложные и спорные вопросы, касающиеся защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, выносить на заседание опекунского совета администрации города.

5.17. Осуществлять иные права в соответствии с федеральным и областным законодательством.

6. Обязанности отдела.

6.1. Участвовать в определении и осуществлении единой региональной политики в области образования на территории города Кирсанова.

6.2. Представлять интересы системы образования города, в пределах своей компетенции, в различных государственных и общественных организациях и учреждениях.

6.3. Обеспечивать в соответствии с полномочиями реализацию решений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Тамбовской области и органов местного самоуправления.

6.4. Проводить в соответствии с полномочиями консультации, вести прием и рассматривать предложения, заявления и жалобы граждан, принимать по ним необходимые меры.

6.5. Участвовать в реализации на территории города Федеральных, областных и муниципальных программ.

6.6. Обеспечивать выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением.

6.7. Осуществлять переданные государственные полномочия надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Законом и другими нормативными правовыми актами Тамбовской области.

6.8. Исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления государственных полномочий.

6.9. Представлять в администрацию Тамбовской области материалы, документы, планы работы и отчеты по вопросам осуществления государственных полномочий.

6.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Тамбовской области при осуществлении государственных полномочий.

7. Организация деятельности отдела образования.

7.1. Отдел образования возглавляет начальник, назначаемый на главную должность муниципальной службы и освобождаемый от должности главой администрации города в установленном порядке.

Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику Отдела:

к уровню профессионального образования:

- высшее профессиональное образование,

к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

- стаж работы на должностях муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

к профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

должен знать: Конституцию Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации №607 «Об оценке эффективности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» Устав Тамбовской области; федеральные конституционные законы, законы и иные нормативные правовые акты области, регулирующие организацию муниципальной службы, общие принципы организации местного самоуправления, Устав города, вопросы организации муниципальной службы, трудовые отношения, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей.

7.2. В период отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела по согласованию с управляющим делами администрации города.

7.3. Начальник отдела в своей деятельности подотчетен и подконтролен заместителю главы администрации города.

7.4. Сотрудники отдела в своей профессиональной деятельности

подчиняются непосредственно начальнику отдела.

7.5. Начальник отдела:

- руководит деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и функций.

- представляет интересы отдела в отношениях с другими структурными подразделениями администрации города, предприятиями, учреждениями, организациями.

- представляет и согласовывает проекты нормативно-правовых актов администрации города в сфере образования.

- разрабатывает Положение об отделе, должностные инструкции сотрудников отдела.

- определяет задачи отдела и обеспечивает выполнение планов работы отдела.

- создает условия для нормальной организации труда сотрудников отдела. Распределяет их нагрузку и контролирует их исполнение.

- вносит предложения главе администрации города по кадровому обеспечению отдела, назначению и перемещению работников, поощрениям и взысканиям.

- подписывает служебную документацию и визирует постановления, распоряжения администрации города по вопросам в сфере образования.

- в установленном порядке участвует в работе коллегии администрации города, совещаний, семинаров, проводимых главой администрации города, заместителями главы администрации города.

7.6. Работники отдела несут персональную ответственность за невыполнение должностных обязанностей, возложенных должностной инструкцией, за действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

8. Взаимоотношения. Связи.

8.1. Для реализации своих полномочий отдел образования взаимодействует:

- со структурными подразделениями администрации города;

- с Управлением образования и науки Тамбовской области;

- с муниципальными и государственными предприятиями, организациями, учреждениями культуры, спорта, здравоохранения, коммунальных служб, государственного пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора, с правоохранительными органами;

- с общественными и религиозными объединениями, со средствами массовой информации.